



MUNICIPALITÉ DE
MANSEAU



APPEL DE CANDIDATURE

Ayant comme objectif de réaliser leurs plans de vitalisation 2023-2026, les municipalités de Manseau et de Sainte-Marie-de-Blandford ont décidé de créer conjointement un poste de :

Agent(e) de développement à la vie communautaire

Sous l'autorité des directions générales des deux municipalités et en accord avec leurs orientations respectives, l'Agent(e) de développement à la vie communautaire est responsable de la coordination des projets municipaux prévus aux plans de vitalisation.

Il (elle) effectue diverses tâches servant à maximiser l'élaboration et à la réalisation des différents projets. À ce titre, il (elle) planifie, organise et coordonne les travaux à réaliser. Il (elle) assure la cohésion des activités afin de respecter les objectifs, les coûts, les échéanciers et la qualité attendue du projet. Il (elle) assure l'implantation harmonieuse du projet, la gestion du changement et les mesures transitoires permettant d'intégrer le projet à la municipalité.

Responsabilités du poste

- Mettre en œuvre les plans de vitalisation des deux municipalités ;
- Tenir compte des budgets prévus pour la réalisation de ces projets ;
- Rechercher les aides financières, formuler les demandes et assurer le suivi auprès des organismes subventionnaires ;
- Planifier les activités, les livrables et les échéances attendues ;
- Préparer les appels d'offres, évaluer les soumissions et recommander la proposition retenue ;
- Assurer la coordination des projets avec les parties prenantes (direction générale, divers comités, etc.) ;
- Rencontrer régulièrement le gestionnaire du projet, surveiller et signaler les écarts et les progrès ;
- Assurer le respect des normes municipales et préparer les rapports d'avancement ;
- Faire approuver, au besoin, les travaux supplémentaires, veiller au transfert des connaissances vers l'équipe de la municipalité, à la fermeture du projet et à son évaluation.

Exigences

- Diplôme collégial en techniques de gestion de projet ou en technique administrative jumelé à des expériences en gestion de projet ;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de projets (services de proximité, milieu de vie accueillant, valorisation de l'environnement) ;
- Toute combinaison de scolarité et d'expériences sera considérée ;
- Vous possédez des habiletés à mobiliser les parties prenantes à un projet ;
- Votre polyvalence et votre capacité à interagir efficacement avec les personnes sont reconnues ;
- Votre gestion du temps et des priorités est l'une de vos principales qualités ;
- Vous démontrez des habiletés en planification, organisation, direction et suivi de projet ;
- Vous détenez de fortes habiletés techniques doublées d'habiletés de communication et négociation ;
- Vous accordez de l'importance au travail d'équipe et à la satisfaction des citoyens ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de la suite Office (Word, Excel, Outlook) ainsi qu'un logiciel en gestion de projet ;

- Votre habileté en résolution de problème vous permet d'analyser rapidement une problématique technique.

Principales conditions offertes

- Salaire en fonction de l'échelle en vigueur;
- Poste à temps plein (35 heures par semaine);
- Poste à durée déterminée jusqu'au 31 juillet 2027, avec possibilité de permanence;
- Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur;

Si ce défi vous intéresse, nous aimerions vous rencontrer, faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le **17 avril 2026** à l'adresse courriel suivante : yhamelin@sav3.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste. Seules les candidatures retenues seront contactées.